Gondviselés Integrált Szociális Intézmény
Somogy Vármegye
7562 Segesd, Kossuth u. 1.
Tel.: 82/371-539
e-mail: gondviseles@smgondviseles.hu

Ügyiratszám: 9/1401-1/19-62/2025

A Gondviselés Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye Intézményvezetőjének utasítása

az adatvédelemről és adatbiztonságról

Érvényes: 2026. január 01. napjától visszavonásig

Készítette:

Dr. Kovács-Arató Éva
intézményvezető-helyettes

Gondviselés Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye * 7562 Segesd, Kossuth u. 1. *

Jóváhagyta:

Nemes Zita
intézményvezető

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) alapján a Gondviselés Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye (továbbiakban: az Intézmény) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló, ill. az Intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, az ellátottakra, hozzátartozóikra, ill. törvényes képviselőikre, az Intézmény szerződéses partnereire.
2. Jelen utasítás 2026. január 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi, e tárgyban az Intézménynél és annak jogelődjénél kiadott szabályzat vagy szabályzat azon rendelkezése, amely az adatvédelem és adatbiztonság szabályozására vonatkozik.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az Intézmény mindenkori vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
   4.1. a hatálybalépést követő évtől minden naptári év augusztus 31. napjáig
   4.2. a jogszabályváltozást követően haladéktalanul.
5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
   5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttekor,
   5.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 8 (nyolc) napon belül, vagy
   5.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
6. Jelen utasítást az intézményvezető a helyben szokásos módon, továbbá az Intézmény honlapján, a 'Közérdekű adatok' menüpont II. pont 1. alpontjában közzéteszi.

1. sz. melléklet

A Gondviselés Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye szabályzata az adatvédelemről és adatbiztonságról

1. Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat célja a Gondviselés Integrált Szociális Intézmény Somogy Vármegye (továbbiakban: Intézmény) által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelmének biztosítása, az Intézmény adatvédelmi tevékenységének átfogó szabályozása.

2. § A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló, ill. az Intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, az ellátottakra, hozzátartozóikra, ill. törvényes képviselőikre, az Intézmény szerződéses partnereire.

3. § A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a vonatkozó jogszabályok alapján védelmet élvező adatok teljes körére (személyes adat, egészségügyi adat, különleges adat stb.) felmerülési és feldolgozási helyüktől, idejüktől, módjuktól és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül.

2. Értelmező rendelkezések

4. § A szabályzat vonatkozásában:

a) **személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,

b) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

c) **adatkezelő:** az Intézmény, amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – önállóan, vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének céljait meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,

d) **adatgazda**: aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik,

e) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi

aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az Intézmény megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel,

f) **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,

g) **adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,

h) **adatvédelmi incidens**: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltozását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,

i) **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

j) **érintetti jogok**: a GDPR 13-22. cikkeiben, valamint az Infotv. 14. §-ában felsorolt jogok;

k) **adatvédelmi tisztviselő:** az intézményvezető által erre írásban kijelölt munkatárs, aki az Intézmény olyan munkavállalója, aki megfelel az Info tv. 25/L. § (2) bekezdésében, ill. a GDPR. 37. cikk (5) bekezdésében foglaltaknak és akinek a munkaköri feladatai között szerepel az adatvédelemmel, a közérdekű adatigénylések kezelésével, ill. a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

3. Az Intézmény adatvédelmi szervezete

5. § (1) Az intézményvezető felelős az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és az Intézmény tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítéséért.

(2) Az intézményvezető a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontjában, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/L. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **adatvédelmi tisztviselőt** jelöl ki.

(3) Az adatvédelmi tisztviselői feladatok megvalósítója az Intézmény olyan munkavállalója, aki megfelel az Info tv. 25/L. § (2) bekezdésében, ill. a GDPR. 37. cikk (5) bekezdésében foglaltaknak.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

(5) Az Intézmény biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos

szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.
(7) Az adatvédelmi tisztviselő
a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az intézményvezető és az Intézmény adatkezelést végző munkatársai részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi az adatvédelmi tárgyú jogszabályi rendelkezéseknek, és az Intézmény vonatkozó belső szabályozóinak való megfelelést,
c) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
e) vezeti az Intézményt érintő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, elemzését és előkészíti az intézményvezető döntését az adatvédelmi incidens 72 órán belüli bejelentésére;
f) gondoskodik az Intézményi közérdekű adatok közzétételéről;
g) közreműködik az Intézményi közérdekű adatigénylések teljesítésében;
h) végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását;
i) vezeti az összesített adatkezelői nyilvántartást (1. sz. függelék)

4. Adatkezelés, adatbiztonság általános szabályai

8. § (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az intézményvezető, az Intézmény szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek.
(2) Az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismertetéséről és betartatásáról az intézményvezető és az Intézmény szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.

A személyes adatok kezelésének alapelvei
9. § (1) A személyes adatok kezelésének alapelvei:
a) jogszerűség,
b) tisztességesség,
c) átláthatóság,
d) célhoz kötöttség,
e) adattakarékosság,
f) pontosság,
g) korlátozott tárolhatóság,
h) integritás és bizalmas kezelés,
i) felelősségvállalás.

(2) A személyes adatok kezelése csak jogszerű alapon, egyértelmű célból, a szükséges minimumra korlátozva, pontosan, csak az elérni kívánt cél elérésének idejéig tárolva, az érintettek tájékoztatásával és jogaik biztosításával történhet, megfelelő biztonsági intézkedések megtétele mellett.
(3) Az alapelvek részletesen:
a) **Jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság**: az adatkezelésnek jogszerűnek, tisztességesnek és az érintett számára átláthatónak kell lennie; világos tájékoztatást kell nyújtani az adatkezelés céljáról, az adatkezelő kilétéről, az érintettek jogairól.

b) **Célhoz kötöttség:** az adatokat csak konkrét, előre meghatározott, jogszerű célból lehet gyűjteni, és azokkal összeegyeztethető módon kezelni.
c) **Adattakarékosság (Adatminimalizálás):** csak a célhoz feltétlenül szükséges és releváns adatok kezelhetők, a szükséges mértékre korlátozva.
d) **Pontosság:** a kezelt adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük, és gondoskodni kell a helytelen adatok törléséről vagy helyesbítéséről.
e) **Korlátozott tárolhatóság:** az adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig szabad tárolni, utána törölni/anonimizálni kell.
f) **Integritás és bizalmas kezelés (Biztonság):** az adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel kell védeni a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléstől, valamint a véletlen elpusztulástól, károsodástól.
g) **Felelősségvállalás (Elszámoltathatóság):** az adatkezelőnek képesnek kell lennie igazolni, hogy betartja ezen alapelveket.

(4) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
(5) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.
(6) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
(7) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

10. § A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes ügyek intézése során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más ügyekkel, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha jogszabály megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak, továbbá csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.

11. § Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

12. § A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges