

biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

13. § Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának függelékét képező Irattári Terv határozza meg. A munkatársnak kellő gondossággal, pontosan kell meghatároznia az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot.

Az adatkezelés jogalapja

14. § (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**;
- d) az adatkezelés **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**;
- e) az adatkezelés **közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**;
- f) az adatkezelés **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban ügyekben az eljárás lefolytatásához ügyintézéshez szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

(3) A különleges adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását ki kell kérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte. Különleges adat kezelhető az Infotv. 5. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben is.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata

15. § (1) Az Intézmény folyamatosan vizsgálja, hogy az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezeléssel érintett dokumentáció, és az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az egyes adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

(2) Minden egyes adatkezelés kapcsán meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adott adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.

(3) Az egyes adatkezelések jogalapja és a szükséges dokumentációk:

- a) az **érintett hozzájárulása esetén**: az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett

akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő szervezet neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez,

- b) **az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén:** az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat
 - c) **adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén:** az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése,
 - d) **az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés esetén:** az érdek mérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e, melyben meghatározásra kerül:
 - da) az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
 - db) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - dc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
 - de) mi az adatkezelés célja,
 - df) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - dg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést,
 - e) **közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés:** az adatkezelő közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványt meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége,
 - f) **az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges** (kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek) **szükséges adatkezelés esetén:** részletesen rögzíteni kell az adatkezelés célját, az érdek mérlegelési teszt eredményét, valamint az érintettek tájékoztatását. Ez magában foglalja a megvalósítandó jogos érdek és az érintett jogainak kiegyensúlyozását, egy szükségességi-arányossági tesztet.
- (4) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Intézménynek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében vizsgálni kell, hogy a jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és
- a) az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
 - b) a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - c) a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

16. § Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges

adatok kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők.

Adattovábbítás

17. § (1) A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő, vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha az Infotv. 8. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

(2) Az adattovábbítást a 2. sz. függelék szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. válasz megkeresésre).

(3) A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti. Az Infotv. értelmében az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – kell megőrizni.

(4) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

(5) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(6) Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult ügyben, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

(7) Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

5. Az adatok védelme érdekében tett technikai intézkedések

18. § Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az Intézményből kivinni – csak indokolt esetben, az intézményvezető írásos engedélyével lehet. Az Intézmény munkatársa a nála lévő iratokat köteles elzárt helyen tartani és gondoskodni arról, hogy az által kezelt, nála lévő irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

19. § Azokat az irodákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. A munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

20. § Az adatokat tartalmazó iratok elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok

telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézmény technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók, külső adathordozó használata nem megengedett.

21. § Az Intézmény munkatársai irodai helyiségüket és az irat-, és adattárolásra használt berendezéseket fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A munkatárs köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg, köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni. A munkatársak által használt számítógépeket jelszóval kell ellátni, a belépéshez szükséges jelszót csak az adott munkaállomás használója, ill. az informatikus ismerheti.

22. § Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az intézményvezetőnek személyre szólóan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően a rendszer üzemeltetésére kijelölt személynek nyilván kell tartania.

23. § Az ügyiratokba iktatandó iratok munkapéldányait, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányait haladéktalanul, helyreállíthatatlanul meg kell semmisíteni.

Az érintettől készült fénykép-, és videó felvétel

24. § (1) Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulás beszerzéséért az intézményvezető, a telephelyvezető, a támogatott lakhatás szakmai vezetője a felelős.

(2) Amennyiben felvétel nem az érintettől származik, az csak akkor kezelhető, ha a felvétel közlője az Intézmény rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását.

(3) A felvétel közzétételéhez rendelkezni kell az érintettnek a közzétételre való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni.

(4) A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. Tájékoztatás esetén, a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.

(5) Az intézmény területén fénykép-, hang- és videofelvétel készítése csak előzetes írásbeli engedély birtokában engedélyezett. Az erre vonatkozó írásbeli engedély megadására az intézményvezető jogosult.

25. § Az Intézmény az általa kezelt adatokról a 3. sz. függelék szerint a nyilvántartás leíró adataival adatleltárt vezet. Az adatleltár leíró adatait a 3. sz. függelék szerint az Intézmény közérdekből nyilvános adatként köteles közzétenni.

26. § Az adatvédelemmel összefüggő számítógépes adatkezelés szabályairól, így különösen

az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az intézményvezető rendelkezik.

6. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

27. § (1) Az Intézmény munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatással kapcsolatos szervezési feladatokat a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatárs látja el. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze. Azon munkatársak, akik személyes adatkezelést végeznek, valamint a szervezeti egységek vezetői minden évben kötelesek a képzésen részt venni. A képzésen résztvevők mentesülnek munkaköri feladataik elvégzése alól a képzés idejére.

(2) Az új belépő munkavállalókat munkába állásukat követő legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül adatvédelmi oktatásban kell részesíteni

7. A munkatársi adatkezeléssel kapcsolatos szabályok

28. § (1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A § (1) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.

(2) A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni kívánó személlyel szembeni követelményeket és kizáró okokat a Kjt. 20 – 20/A. §-ai tartalmazzák, melyek hatósági bizonyítvánnyal történő igazolására az Intézmény, mint munkáltató jogosult felszólítani az érintettet.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat az Intézmény a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén – a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

(4) A pályázati felhívásban az Intézmény megjelöli többek között a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat is, a pályázathoz a pályázó ezen túlmenően csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(5) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.

(6) A Kjt. 20/A. § (7) bekezdésében foglaltak alapján sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

Közalkalmazotti nyilvántartás

29. § (1) A Kjt. 83/B. § (1) bekezdése szerint a munkáltató a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti

alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

(3) A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

(4) A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba az érintett jogosult betekinteni. Az érintetten kívül az alapnyilvántartásba betekinteni és abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából a következők jogosultak:

- a) a közalkalmazott felettese (közvetlen felettese és az intézményvezető),
- b) a minősítést végző vezető beosztású munkavállaló,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó munkatárs a feladatkörén belül,
- h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

30. § Az Intézménnyel nem közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársak személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a munkajogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódjanak.

31. § (1) Amennyiben a munkatársak személyes adatainak kezelésére nem a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben kerül sor, abban az esetben a munkatársak hozzájárulását kell kérni a személyes adataik kezeléséhez.

(2) A munkatársak adatkezelési hozzájárulásának önkéntesnek, előzetes és érthető írásbeli tájékoztatáson alapulónak, valamint külső befolyástól mentesnek kell lennie.

(3) Adott ügy intézéséhez szükséges hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez a szabályzat 6. sz. függelékében megjelölt adattartalommal a munkatárs írásbeli hozzájárulását kell kérni.

(4) Az ügyintézés során azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége és jogalapja igazolható. A felvett adatokat az adatkezelési cél elérése érdekében szabad felhasználni, azok más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

(5) Az adatkezelés során ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és